

МБОУ «Многопрофильный лицей №18 имени М.В.Ломоносова ЗМР РТ»

ПРИНЯТО

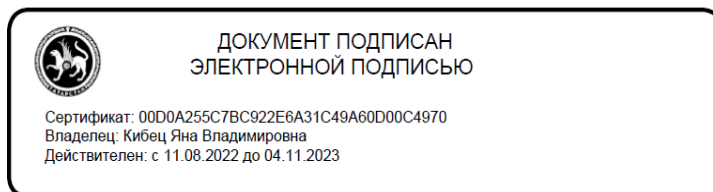
педагогическим советом
Протокол № 1

от « 1 » сентября 2022 год

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Многопрофильный лицей №18 имени
М.В.Ломоносова ЗМР РТ»

Кибец Я.В.



Приказ № 94-О

«1 » сентября 2022г.

Положение о едином орфографическом режиме МБОУ «Многопрофильный лицей №18 имени М.В.Ломоносова ЗМР РТ»

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Многопрофильный лицей №18 имени М.В.Ломоносова ЗМР РТ».

Настоящее Положение определяет цели введения единого орфографического режима в МБОУ «Многопрофильный лицей №18 имени М.В.Ломоносова ЗМР РТ» (далее - Учреждение):

- стандартизация требований учителей к обучающимся при работе с тетрадями по предметам учебного плана для реализации принципа преемственности и создания единого образовательного пространства;
- развитие у обучающихся ответственности за результаты своего труда;
- воспитание у обучающихся прилежания, внимательности и аккуратности;
- реализация принципа «прозрачности» требований для всех участников образовательного процесса.

Единый орфографический режим является обязательным для реализации всеми учителями и обучающимися Учреждения при оформлении и ведении тетрадей.

Единый орфографический режим определяет следующие функциональные процедуры: количество и назначение тетрадей, необходимых для ведения обучающимися, требования к их оформлению и проверке; режим о порядок проверки тетрадей учащихся учителями-предметниками.

Деятельность учителей по соблюдению требований единого орфографического режима контролируется и анализируется заместителями директора по учебной работе, по воспитательной работе в соответствии с планом внутришкольного контроля.

2. Число и назначение ученических тетрадей

2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

- **по русскому языку** в 1-4 классах – по 2 тетради, в 5-11 классах – по 4 тетради, в том числе одна для контрольных работ, одна для работ по развитию речи;
- **по литературе, родной литературе** – в 5-11 классах 1 тетрадь и, по решению учителя в случае необходимости, тетрадь для творческих работ;

- **по родному языку** - в 1-4 классах – по 2 тетради, в 5-11 классах – по 3 тетради, в том числе одна для контрольных работ и работ по развитию речи;
- **по английскому языку**- во 2-11 классах – по 2 тетради,
- **по математике** в 1-4 классах – по 2 тетради, при необходимости возможно ведение тетради на печатной основе), в 5-11 классах – 3 тетради, в том числе одна для контрольных работ;
- **по физике и химии** – 4(3) тетради, одна (2) – для выполнения классных и домашних обучающих работ, одна– для контрольных, одна- для практических и лабораторных работ;
- **по биологии, географии, истории, обществоведению, элективным курсам, предметам из части, формируемой участниками образовательных отношений, технологии** в 5-11 классах и **ОБЖ** по 1-2 тетради;
- **по изобразительному искусству** – 1 тетрадь (альбом);
- **по музыке** – 1 тетрадь +1 нотная тетрадь в случае необходимости

2.2. Для контрольных работ по русскому языку, литературе, математике, физике, химии выделяются специальные тетради, которые в течение всего учебного года хранятся в \Лицее и выдаются ученикам для выполнения в них работ и работ над ошибками. В 5-11 классах в тетрадях по русскому языку и литературе записывается вид работ и строкой ниже – ее название.

2.3. То же относится к обозначению кратковременных работ, выполняемых в обычных тетрадях.

2.4. В тетрадях по математике, физике, химии записывается: «Контрольная работа».

3. Единый орфографический режим.

3.1.В тетрадях учащимися ведутся записи согласно требованиям учителя систематически, аккуратно, соблюдая единый орфографический режим. Степень количества письменной работы зависит от содержания и вида урока, вытекает из его целей и задач.

Учитель обязан оптимально организовать, провести и проверить письменную работу.

Предусматриваются следующие типы письменных работ в тетради:

Классная работа

Домашняя работа

Контрольная работа

Творческая работа (формы: сочинение, изложение, эссе, рецензия и т.д.)

Лабораторная работа.

В соответствии с этим тетради делятся по назначению:

Рабочие тетради (для классных и домашних работ)

Тетради для контрольных работ

Тетради для творческих работ (по развитию речи)

Тетради для лабораторных работ

Словари (для предметов гуманитарного цикла, иностранных языков)

Наличие рабочей тетради и тетради для контрольных работ обязательно для каждого предмета.

Титульный лист тетради должен содержать информацию о предмете, типе тетради по назначению, фамилию, имя и класс учащегося.

Во всех выполняемых в тетради работах обязательно наличие даты:

в тетрадях по русскому языку и литературе – прописью по центру;

в тетрадях по иностранному языку – прописью на соответствующем языке месяц и цифрой число прописью по центру ,

в тетрадях по остальным предметам – цифрами по центру или на полях.

Выполняемая в тетради работа должна иметь заголовок: вид работы или тема урока.

Текст в тетрадях должен быть разделён на абзацы по смыслу. Начало абзаца всегда с красной строки. Текст в тетрадях «в линейку» пишется на каждой строке, а в тетрадях «в клеточку» - через клеточку.

Между работами должен оставаться промежуток не менее чем четыре клетки или две строки. Основной текст пишется только **синей** пастой. Для выделений текста и подчёркиваний

используется **зеленая** паста и линейка. Однако, допустимо использование по указанию или разрешению учителя пасты других цветов (кроме красного) и цветные карандаши. Для выполнения Чертежей используется простой карандаш и линейка.

Учитель обязан предупредить обучающихся о необходимом количестве тетрадей на первом уроке по предмету текущего учебного года.

Режим и порядок проверки тетрадей учащихся учителями-предметниками.

Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

по русскому языку и математике:

в I - IV и в первом полугодии V класса – после каждого урока у всех учеников;

во II полугодии V класса и в IV—VIII классах – после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись;

в IX-X (XI) классах – после каждого урока у слабых учащихся, а у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся;

по иностранным языкам

во II- V классах – после каждого урока;

в VI - X классах – после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в 2 недели проверялись тетради учащихся VI - VIII классов и не реже одного раза в учебную четверть – тетради учащихся IX - X классов, а тетради - словари – не реже одного раза в месяц;

по литературе (литературному чтению)

в I - VIII классах – не реже 2 раз в месяц;

в IX - X (XI) классах – не реже одного раза в месяц

по окружающему миру, истории, обществоведению, географии, биологии, физике, химии, технологии, ОБЖ – выборочно, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже одного - двух раз в учебную четверть.

Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

контрольные диктанты и контрольные работы по математике в I—VIII классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;

изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются учащимся не позже чем через 2 дня, а в IV - VIII классах – через неделю;

сочинения в VIII - X (XI) классах проверяются не более 10 дней;

контрольные работы по математике в IX - XI классах, физике, химии и иностранному языку в IV - X классах проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 70) - через один - два урока.

В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся I - XI классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий.

при проверке изложений и сочинений в IV –XI классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией) и грамматические;

по иностранному языку в IV - XI классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником, сам;
подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой (красными чернилами, красным карандашом);
после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.
Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал.

Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

Классные и домашние письменные работы по русскому языку и математике, начиная с I четверти II класса и включая I полугодие V класса, оцениваются; оценки в журнал могут быть выставлены за наиболее значимые работы по усмотрению учителя. В V (начиная со II полугодия) – XI классах оцениваются все проверяемые работы, но в журнал выставляются оценки по усмотрению учителя.

По иностранным языкам во II - V классах оцениваются все работы, в журнал выставляются оценки за наиболее значимые. В VI - XI классах оцениваются все проверяемые работы, в том числе и работы в тетрадях - словарях; в журнал выставляются оценки за наиболее значимые.

По остальным предметам все проверяемые работы по усмотрению учителя оцениваются, и оценки могут быть выставлены в журнал.

При оценке письменных работ учащихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.
После проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.
Тетради по развитию речи, для творческих, лабораторных и практических работ проверяются по мере проведения работ, предусмотренных тематическим планированием, в течение недели.

При проверке учитель помечает ошибки, делает поясняющие пометки, выставляет отметки.
Все учителя-предметники должны помечать грамматические ошибки, но наличие этих ошибок не должно напрямую влиять на отметку за работу по данному предмету.